

PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN BERBASIS DIGITAL PADA KOPERASI SUMEKAR SANGGRAHAN PATHUK YOGYAKARTA

Edy Siswanto¹, Hendri Rasminto², Munifah³, Haris Ihsanil Huda⁴, Bagus Sudirman⁵, Ahmad Ashifudin Aqham⁶

^{1,2,3,4,5,6}Universitas Sains Dan Teknologi Komputer Semarang

^{1,2,3}Program Studi Komputerisasi Kuntansi, Fakultas Studi Vokasi, Universitas Sains Dan Teknologi Komputer

e-mail: edy@stekom.ac.id¹, hendri@stekom.ac.id², munifah@stekom.ac.id³

Nomor Handphone Untuk keperluan koordinasi : 0856-41-123450

Abstrak

Koperasi Simpan Pinjam Sumekar menghadapi kendala dalam penyusunan pelaporan keuangan yang sesuai standar, tidak mengetahui berapa keuntungan murni yang didapatkan, kurang pemahannya pengetahuan dasar pencatatan keuangan dan kurang pemahannya pengetahuan mengenai aplikasi keuangan berbasis digital. Tujuan pengabdian masyarakat ini meningkatkan pemahaman pengetahuan dasar pencatatan keuangan dan meningkatkan kemampuan mengoperasikan aplikasi keuangan melalui edukasi dan pelatihan penyajian laporan keuangan berbasis digital. Pengabdian masyarakat melibatkan para pengurus Koperasi Simpan Pinjam Sumekar, Kecamatan Ngampilan Yogyakarta sebagai objek penelitian. Metode yang digunakan dalam pelatihan adalah metode luring, langsung tatap muka & pendampingan yakni dengan menganalisis dan problem solving. Materi pembukuan keuangan disajikan dengan ceramah, tanya-jawab, dan demonstrasi. Materi tersebut dibuat dengan sederhana dan menarik sehingga materi pembukuan keuangan mudah dipahami KSP Sumekar. Selanjutnya proses pencatatan dimulai dengan contoh transaksi sederhana secara manual, pembuatan laporan keuangan dan dilanjutkan demonstrasi pencatatan keuangan dengan menggunakan aplikasi akuntansi. Hasil pelatihan dan pendampingan literasi finansial pelaporan keuangan melalui aplikasi akuntansi ini diharapkan berjalan dengan baik, serta terjadi peningkatan pemahaman mengenai pengetahuan dasar pencatatan keuangan dan peningkatan pemahaman mengenai pengoperasian aplikasi akuntansi.

Kata kunci: pelatihan, aplikasi akuntansi, koperasi simpan pinjam

Abstract ← Cambria, Bold, 10 pt

The Sumekar Savings and Loans Cooperative faces obstacles in preparing financial reporting that meets standards, not knowing how much pure profit it gets, a lack of basic knowledge of financial recording and a lack of knowledge regarding digital-based financial applications. The aim of this community service is to increase understanding of basic knowledge of financial recording and improve the ability to operate financial applications through education and training in presenting digital-based financial reports. Community service involves the management of the Sumekar Savings and Loans Cooperative, Ngampilan District, Yogyakarta as research objects. The method used in training is offline, face-to-face & mentoring, namely by analyzing and problem solving. Financial bookkeeping material is presented with lectures, questions and answers, and demonstrations. This material is made in a simple and interesting way so that the financial bookkeeping material is easy for KSP Sumekar to understand. Next, the recording process begins with examples of simple transactions manually, creating financial reports and continuing with a demonstration of financial recording using an accounting application. It is hoped that the results of the financial literacy training and assistance for financial reporting through accounting applications will run well, as well as an increase in understanding regarding basic knowledge of financial recording and an increase in understanding regarding the operation of accounting applications.

Keywords: training, accounting applications, savings and loan cooperatives

1. PENDAHULUAN

Koperasi sebagai salah satu pelaku ekonomi telah memberikan sumbangan yang tidak kecil dalam kegiatan perekonomian nasional, karena itu peran koperasi dalam pembangunan perekonomian nasional tetap perlu diperhitungkan dan ditingkatkan baik saat sekarang maupun yang akan datang.

Koperasi didirikan atas dasar sukarela dari beberapa anggota minimal 20 orang dapat membuka Koperasi sehingga modal yang dikumpulkan dari kesepakatan hasil musyawarah dari para anggota untuk menentukan Simpanan pokok dan Simpanan wajib yang harus dibayar setiap bulan atau beberapa periode sebagai permodalan Koperasi untuk menjalankan kegiatan usaha biasanya berupa Koperasi Simpan Pinjam (KSP) atau Unit Simpan Pinjam (USP) untuk Koperasi Serba Usaha, karena bentuk Koperasi ini lebih menjanjikan dan cepat tumbuh pesat serta dibutuhkan anggota atau masyarakat sekitar Koperasi. Dalam perkembangan Usaha Koperasi semakin meningkat maka perlu adanya tambahan modal dari luar yaitu dari pihak perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya. Kadang-kadang dalam pengajuan sering ditolak karena tidak memenuhi atau laporan keuangannya tidak sesuai dengan standart laporan keuangan atau tidak layak dalam pengajuan sehingga Koperasi tidak dapat menembus sumber dana dari Perbankan atau Lembaga Keuangan.

Selain itu dari Pihak Pengelola Koperasi yaitu Pengurus Koperasi kurangnya pengetahuan tentang Pembuatan laporan keuangan yang baik sesuai standart laporan keuangan dan dapat menyajikan laporan keuangan secara tepat waktu, sehingga Koperasi sulit untuk merealisasikan Bisnis Usaha Koperasi yang dimodali. Demikian juga dalam perkembangan Koperasi di Kabupaten Ngampilan semakin banyak Koperasi yang berdiri dan berkembang yang sulit mencari modal tambahan melalui Perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya.

Berdasarkan hal tersebut perlu melakukan Pelatihan Koperasi tentang Penyusunan laporan keuangan berbasis digital sesuai dengan standart laporan keuangan yang diharapkan Pengurus mempunyai kemampuan penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diminta pihak Perbankan atau Lembaga Keuangan. Peserta Pelatihan Koperasi ini terdiri dari Ketua Pengurus, Bendahara Pengurus, dan Pengelola Usaha.

2. Permasalahan Mitra

- a. Kurangnya pemahaman para pengurus koperasi tentang penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan standar laporan keuangan yang baik.
- b. Kurangnya pemahaman para pengurus koperasi dalam penggunaan aplikasi akuntansi dalam pemrosesan transaksi keuangan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pola pelaksanaan pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis digital pada Koperasi Sumekar Sanggrahan Pathuk Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2023, dimulai pada pukul 10.00 yang dipandu oleh Bapak Haris Ihsanil Huda, S.Kom., M.M sebagai MC dan dibuka oleh MC. Dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan sambutan pertama dari Universitas STEKOM yang di wakili Bapak Edy Siswanto, M.M., M.Kom, sambutan yang kedua dari koperasi Sumekar oleh ketua koperasi sumekar Ibu Sumiyati. Kemudian dilanjutkan pemaparan materi oleh pemateri pertama Bapak Hendri Rasminto, S.Kom., M.Si dengan tema penyusunan laporan keuangan secara manual, pemateri kedua Bapak Bagus Sudirman, S.Kom., M.Kom dengan tema penyusunan laporan keuangan dengan ms.excel dan pemateri ketiga Ibu Munifah, S.ST., M.Kom dengan tema penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi akuntansi dan di akhiri dengan do'a serta pemberian kenang- kenangan yang di wakili oleh Bapak Ahmad Ashifudin Aqham, M.M., M.Kom. Pola pelaksanaan program pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis digital adalah dengan pemaparan materi di dalam balai RW 05 Sanggrahan Pathuk Yogyakarta dan praktek langsung di balai RW 05 Sanggrahan Pathuk Yogyakarta dengan menggunakan laptop

Tim pelaksana program pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis digital ini dilakukan oleh Tim PPM yang terdiri atas 6 (enam) orang dari program studi Komputer Akuntansi dan Program Studi Teknik Informatika Universitas STEKOM. Lokasi pelatihan dilaksanakan di balai RW 05 Sanggrahan Pathuk Yogyakarta Dipilihnya lokasi ini atas permintaan dari koperasi dengan

harapan para pengurus dapat menyusun laporan keuangan sesuai dengan standart akuntansi dan menggunakan komputer. Pada awalnya Tim PPM mengadakan diskusi bersama ketua koperasi. Hasil diskusi antara Tim dengan ketua koperasi diperoleh kesepakatan. Kesepakatan bahwa pelaksanaan pelatihan dilakukan di balai RW 05 Sanggrahan Pathuk Yogyakarta. Adapun materi pelatihan ditentukan oleh kedua belah pihak. Pihak pertama ketua koperasi yang meminta adanya pelatihan untuk penggunaan komputer sebagai penyusunan laporan keuangan. Pihak kedua adalah Tim LPPM yang memberikan pelatihan.

Modul-modul ACCURATE 5 yang dikemas dalam satu paket, meliputi :

1. Modul Pembelian (Purchase Module)

Modul ini digunakan untuk mencatat transaksi yang berhubungan dengan pembelian, meliputi Formulir Permintaan Pembelian (Purchase Requisition Form), Formulir Pesanan Pembelian (Purchase Order Form), Formulir Penerimaan Barang (Received Item Form), Formulir Faktur Pembelian (Purchase Invoice Form), Formulir Retur Pembelian (Purchase Return Form) dan Formulir Pembayaran Pembelian (Purchase Payment Form).

2. Modul Penjualan (Sales Module)

Modul ini digunakan untuk mencatat transaksi yang berhubungan dengan penjualan, meliputi Formulir Penawaran Penjualan (Sales Quotation Form), Formulir Pesanan Penjualan (Sales Order Form), Formulir Faktur Penjualan (Sales Invoice Form), Formulir Retur Penjualan (Sales Return Form) dan Formulir Penerimaan Penjualan (Sales Receipt Form).

3. Modul Persediaan (Inventory Module)

Modul ini digunakan untuk mencatat informasi-informasi yang berkaitan dengan persediaan barang dagang, meliputi Daftar Barang dan Jasa (List Of Item), Formulir Penyesuaian Persediaan (Inventory Adjustment Form), Formulir Pembiayaan Pesanan (Job Costing Form), Daftar Gudang (List Of Warehouse), Formulir Grup Barang (Item Grouping Form), Formulir Penyesuaian Harga Jual Barang (Set Selling Price Adjustment Form), dan Formulir Pindah Barang (Item Transfer Form)

4. Modul Buku Besar (General Ledger Module)

Modul ini digunakan untuk mencatat informasi yang berkaitan dengan akun dan transaksi jurnal umum, meliputi dari Daftar Akun (List Of Account), Daftar Mata Uang (List Of Currency), Informasi Perusahaan (Company Info), Formulir Bukti Jurnal (Journal Voucher Form), Proses Akhir Bulan (Perid End Process), dan Laporan Keuangan (Financial Statemen)

5. Modul Kas Bank (Cash Bank Module)

Pada modul ini terdapat fasilitas yang berkaitan dengan penggunaan kas atau rekening bank dengan tujuan penerimaan kas maupun pengeluaran kas. Dalam modul ini hanya digunakan untuk penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak berhubungan dengan barang dagang, meliputi Formulir Pembayaran (Payment Form, Formulir Penerimaan (Deposit Form), Buku Bank (Bank Book), Formulir Rekonsiliasi Bank (Bank Reconcile Form).

6. Modul Aktiva Tetap (Fixed Asset Module)

Modul ini digunakan untuk mencatat transaksi yang berhubungan dengan aktiva tetap. modul ini terdiri dari Formulir Aktiva Tetap Baru (New Fixed Asset Form), Daftar Tipe Aktiva Tetap Pajak (List Of Fiscal Fixed Asset Type), Daftar Tipe Aktiva Tetap (List Of Fixed Asset Type), Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset List).

7. Modul RMA (Return Merchandise Authorization Module)

Modul ini terdiri dari Formulir RMA (RMA Form) dan Formulir RMA Action(RMA Action Form).

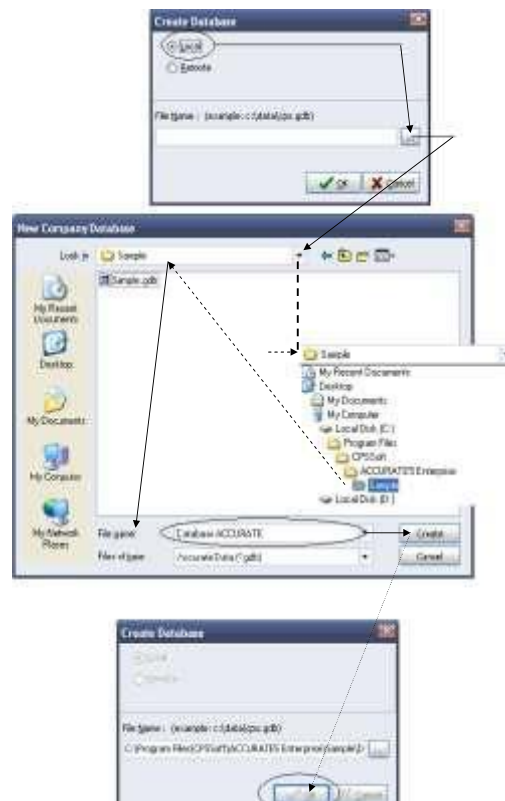
8. Modul Proyek (Project Module)

Modul ini terdiri dari Daftar Bahan Baku, Daftar Biaya Proyek, Formulir Work Price Analysis, Formulir Proyek, Formulir Material In Used, Formulir Project Survey, Formulir Project Bill, Formulir Project Ending

Membuat Database baru di Komputer Lokal :



Gambar 1. ACCURATE



Gambar 2. proses pembuatan database

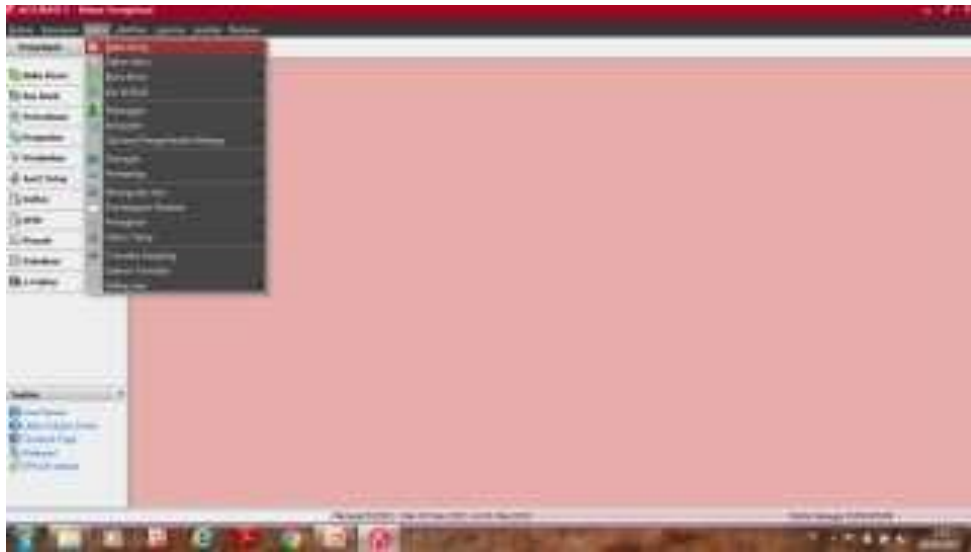


Gambar 3. Login



Gambar 4. Tampilan menu pada Accurat

MENENTUKAN MATA UANG DASAR



Gambar 5. menu List

FOTO PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT “PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN BERBASIS DIGITAL PADA KOPERASI SUMEKAR SANGGRAHAN PATHUK YOGYAKARTA”



Gambar 6. sesi foto bersama



Gambar 7. Narasumber 1



Gambar 8. sambutan Kaprodi



Gambar 9. pelaksanaan pelatihan

4. KESIMPULAN

Program pelatihan penyusunan laporan keuangan ini telah berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Berdasarkan tanggapan, respon, dan partisipasi dari pengurus dan anggota dapat disimpulkan bahwa para guru merasa puas dan senang dengan adanya pelatihan tersebut karena mereka telah mampu mengaplikasikan microsoft excel, dan aplikasi akuntansi accurate dalam penyusunan laporan keuangan. Tolak ukurnya adalah kehadiran pengurus dan anggota pada saat pelatihan mencapai angka lebih dari 90%.

Program pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis digital ini sesuai dengan sasaran, sehingga respon positif mengalir dari para peserta pelatihan. Manfaat dari hasil pelatihan telah langsung dapat dirasakan dipraktikkan oleh para peserta pelatihan untuk keperluan pengurus koperasi. Dengan demikian, diharapkan untuk masa-masa mendatang program pelatihan sejenis dapat terus diupayakan keberlanjutannya demi mempertahankan kerjasama yang telah terbina selama ini.

UCAPAN TERIMA KASIH (Bila Perlu) ← Cambria, Bold, 11 pt

Penulis mengucapkan terima kasih kepada xxx yang telah memberi dukungan **financial** terhadap pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Tim. 2023. Modul Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Ms.Excel. Semarang: LP2M Universitas STEKOM.
- [2] Tim. 2023. Modul Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Accurate. Semarang: LP2M Universitas STEKOM.
- [3] Munifah. 2021. Praktikum Komputerisasi Akuntansi Dengan Value Plus & Accurate. Semarang: Yayasan Prima Agus Teknik.
- [4] Edy Siswanto, BELAJAR MUDAH MEMBUAT DESAIN WEB SAMPAI UPLOAD , Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik: 2023: Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik
- [5] Sri Wahyuning , Dasar-Dasar Statistik , Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik: 2021: Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik
- [6] Kasih Purwantini. (2021). AKUTANSI KOPERASI. Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik, 7(1), 1-
- [7] Dendy Kurniawan. (2023). Belajar Pemrograman Web Dasar HTML, CSS, & Javascript Untuk Pemula. Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik, 9(1), 1-228